



Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR GEOINFORMATION UND LANDENTWICKLUNG

Az.: 0305.3/1713

Stuttgart, 14.10.2020

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung Baden-Württemberg (LGL) sucht für das Referat 22 - Kompetenzzentrum Geodateninfrastruktur - am Standort Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich der Qualitätssicherung der GDI-BW/MLR.

Die Einstellung in der auf zwei Jahren befristeten Stelle erfolgt im Beschäftigtenverhältnis. Die Vergütung liegt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

Aufgabenschwerpunkte von Referat 22 sind die Koordinierung der Umsetzung von INSPIRE und GDI-DE, Konzeption und Koordinierung des Aufbaus der GDI-BW, Aufbau und fachliche Betreuung zentraler technischer Komponenten der GDI-BW (Geoportal BW, Metadatenkatalog GDI-BW), GDI-BW, Beratung, Information und Öffentlichkeitsarbeit zur GDI im Land, Konzeption und Koordination der GDI-MLR.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Qualitätssicherung zur Einhaltung von GDI-Normen und GDI-Standards,
- Qualitätssicherung der Software-Anwendungen der GDI-BW (z.B. Geoportal BW),
- Monitoring des Realisierungsstandes der GDI-BW/MLR,
- Erstellung von Berichten,



Büchsenstraße 54 · 70174 Stuttgart · Telefon 0711 95980-0 · Telefax 0711 95980-700

poststelle@lgl.bwl.de · www.lgl-bw.de

Behindertengerechter Parkplatz: Schloßstraße · S-Bahn: Stadtmitte · Stadtbahn (U): Berliner Platz (Liederhalle)

Zertifiziert: IT-Grundschutz und Energiemanagementsystem

- Redaktion der Internet-Inhalte des Geoportal BW und dem Intranet des LGL,
- Anwenderbetreuung (2nd level support),
- Abstimmungen mit der Abteilung 3 des LGL (Geodatenzentrum),
- Abstimmungen mit den fachlichen Begleitgruppen zum Aufbau der GDI im Ressortbereich des MLR,
- Mitwirkung bei Schulung und Ausbildung,
- Teilnahme an Messen, Ausstellungen und Fortbildungstagen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung als Vermessungstechniker/in, Geomatiker/in bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung abgeschlossen,
- der Umgang mit geoinformationstechnischer Software (GIS-Technologien) ist Ihnen vertraut,
- den Einsatz von MS Office Anwendungen zur Erstellung von Berichten beherrschen Sie,
- Sie interessieren sich für technische Innovationen im Bereich INSPIRE / Geodateninfrastrukturen. Erfahrungen im Umgang mit Geodatendiensten sind von Vorteil,
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, ergebnisorientiert und eigeninitiativ. Aufgaben erledigen Sie mit Ideenreichtum und Organisationsgeschick,
- Sie haben ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- außerdem arbeiten Sie gerne im Team und verfügen über Sozialkompetenz und Kontaktfähigkeit im Umgang mit anderen Menschen.

Unser Angebot:

Sie erwartet ein abwechslungsreicher, moderner Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes wie gleitende Arbeitszeiten und familiengerechte Arbeitsbedingungen. Ihre persönliche und berufliche Entwicklung unterstützen wir durch bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem bieten wir Ihnen ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement sowie ein vergünstigtes Jobticket für öffentliche Verkehrsmittel.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 0305.3/1713** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an das Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung Baden-Württemberg, Personalreferat, Büchsenstraße 54 in 70174 Stuttgart oder per E-Mail (bitte in einer Anlage im pdf-Format, max. 15 MB) an bewerbungen@lgl.bwl.de.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten Sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden werden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen der Referatsleiter, Herr Andreas Höhne (Telefon 0711/95980-191, E-Mail: andreas.hoehne@lgl.bwl.de) gerne zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen können Sie sich an Frau Kübler (Tel.: 0711/95980-105, E-Mail: andrea.kuebler@lgl.bwl.de) wenden.

Weitere Informationen zum LGL finden Sie im Internet unter www.lgl-bw.de.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link https://www.lgl-bw.de/Datenschutz_Stellenausschreibungen/ entnehmen.